



BASES GENERALES

Secretaría

Oficial Principal (PT) -Contador/a-

El Área Financiera de la Secretaría del Ministerio del Interior llama a concurso abierto, en la modalidad de Oposición y Méritos, para cubrir 1 (un) cargo vacante perteneciente al Escalafón “L” Policial en el Subescalafón de Policía Técnica, en la jerarquía de Oficial Principal (PT) -Contador/a-, con destino a la Jefatura de Policía de Rocha.

El presente llamado se realiza al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica Policial N° 19.315, de fecha 18 de febrero de 2015, Decreto reglamentario N° 240/020 de fecha 28 de agosto de 2020 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

IMPORTANTE

- **EXCLUYENTE:** Es requisito excluyente para este llamado residir en el Departamento de Rocha.
- **Excepciones:** Aquellos postulantes que deseen ampararse en el art. 94 del Dec. 240/020, deberán expresarlo por mail dirigido al Sr. Ministro del Interior, el que será enviado a la siguiente casilla: gerenciafinanciera@minterior.gub.uy con plazo máximo al vencimiento de la inscripción web, adjuntando: constancia de inscripción al llamado con número de postulante, fotocopia de cédula de identidad y teléfono de contacto.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Inciso	04 – Ministerio del Interior.
Unidad a la que pertenece	01- Secretaría.
Escalafón	L – Policial.
Grado	Oficial Principal (PT) -Contador/a-.
Cantidad de plazas	1 (una) vacante.
Naturaleza del vínculo	Efectivo (sujeto a lo dispuesto en el Artículo N° 126 Ley N.º 17.296 y su Decreto Reglamentario N°355/002).
Remuneración nominal	\$U 76.145,67 (pesos uruguayos setenta y seis mil ciento cuarenta y cinco con sesenta y siete) nominales, incluye compromiso de gestión y presentismo (a valores de enero 2026).
Carga horaria	40 horas semanales contractuales.
Lugar habitual de desempeño	Jefatura de Policía de Rocha.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría

Oficial Principal (PT) -Contador/a-

2. FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS

- Completado dicho formulario recibirá la "**Constancia de inscripción web**" al correo electrónico aportado, y el sistema le otorgará un número con el que se identificará al postulante durante todo el proceso del concurso, esta constancia deberá ser impresa y presentada en las instancias que se le requiera.
- En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, sólo será válida la última inscripción que realice.

Período de inscripción: desde el día 08 al 23 de junio de 2026 inclusive.

- Al inscribirse, el postulante declara que luego de haber leído las condiciones establecidas en estas Bases Generales, cumple con todos los requisitos exigidos.
- El correo electrónico declarado por el postulante en el formulario de inscripción, se considerará **domicilio electrónico constituido** por éste a todos los efectos del llamado, siendo responsabilidad del postulante mantenerlo con capacidad suficiente, asegurando su correcto funcionamiento.

3. REQUISITOS

3.1 GENERALES Y OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales y obligatorios establecidos a continuación:

- Ser **ciudadano natural o legal** con más de cinco años de ejercicio al vencimiento de la inscripción.
- Poseer entre **18 a 45 años** de edad cumplidos al día del cierre del periodo de inscripciones.
- **Cédula de Identidad** vigente y en buenas condiciones.
- **Credencial Cívica y constancias de voto.** No haber sufragado en las elecciones generales y departamentales no se subsanará con el pago de la multa correspondiente, según lo estipulado en el Artículo 11, Ley N°16.017.
- Buena conducta, la que será probada mediante **Certificado de Antecedentes Judiciales** expedido por la autoridad competente.
- **Título de Contador Público expedido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por autoridad competente**, al vencimiento del período de inscripción.
- **Jura de la Bandera**
- **Carne de Salud vigente** expedido por prestador de salud autorizado por el MSP.
- **Residencia** en el Departamento de Rocha.
- **Para funcionariado presupuestado del Inciso:** No estar sometido a Junta Médica y/o



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría

Oficial Principal (PT) -Contador/a-

sumario administrativo, durante el proceso de selección y/o al momento de tomar posesión del cargo.

3.2 REQUISITOS EXCLUYENTES:

Ver formulario de descripción del cargo anexo a las presentes bases.

3.3 Previo a la suscripción de la designación inicial, la persona seleccionada (excepto funcionariado presupuestado del inciso) deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

Incompatibilidades

- I)** Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- II)** Percibir pasividad, retiro o subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

Prohibiciones

- I)** Haber sido desvinculados, mediante Resolución firme por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o cualquier otra modalidad de vinculación.
- II)** Poseer mala conducta, lo cual se acreditará mediante Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la autoridad competente.
- III)** Poseer anotaciones policiales que no sean consideradas por el ordenamiento jurídico como delitos pero que demuestren conductas incompatibles con la función policial.
- IV)** Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- V)** Aquellos que se hubieran acogido a alguno de los retiros incentivados inhabilitando el ingreso a la función pública.
- VI)** Consumir sustancias ilícitas de acuerdo al Decreto-Ley N°14.294 de 31 de octubre de 1974 y sus modificativas; desarrollar algunas de las actividades descriptas en el Artículo 31 de dicho Decreto-Ley, inclusive aquellas que esa norma define como exentas de responsabilidad. A los efectos del presente artículo queda comprendida la marihuana.

4. DOCUMENTACIÓN

Presentación de documentación

Oportunamente se informarán la fecha, el lugar y la modalidad para la entrega de documentación mediante comunicado que será publicado en el sitio web ministerial.

A. N° de Postulante: Constancia de inscripción web, que recibe en su correo electrónico.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría

Oficial Principal (PT) -Contador/a-

- B. Credencial Cívica y constancia de votos** (elecciones nacionales, balotaje y departamentales).
- C. Cédula de identidad.**
- D. Formación que acredite Título de Contador Público expedido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por autoridad competente.**
- E. Residencia:** Constancia de domicilio pudiendo presentar alguna de la siguiente opciones:
- Certificado de vecindad expedido por Seccional Policial de su domicilio.
 - Factura con no más de 60 días de emitida: UTE, OSE, ANTEL o tarjetas de crédito, mutualistas, tv cable, a nombre del postulante, en la cual figure el domicilio.

F. De los requisitos excluyentes y a valorar (ver formulario de descripción del cargo):

a) Para acreditar formación: Certificado/Constancia, impartido por un Instituto o empresa que así lo avale y acredite su formación.

b) Para acreditar experiencia: Constancia Laboral, emitida por empresa donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.

G. Para funcionariado presupuestado del Inciso: (con vinculo de presupuestados/Contratados Policiales), además de la documentación mencionada anteriormente deberán presentar:

- Última Evaluación de desempeño o Concepto funcional.
- Legajo Personal autenticado.
- Constancia emitida por Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora donde presta servicios que indique no estar sometido a Sumario Administrativo y/o Junta Médica.

Constancia emitida por Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora donde presta servicios que indique no estar sometido a Sumario Administrativo y/o Junta Médica.

H. Otros Requisitos: La siguiente documentación será requerida una vez finalizado el proceso a quienes accedan al cargo:

a) Carne de salud vigente (expedido por prestador de salud autorizado por el MSP)

b) CV Digital: Presentar captura de pantalla de inicio del trámite (primer página que contiene datos personales).

c) Buena conducta (No se solicitará para funcionarios activos): Presentar Ticket de pago del Certificado de Antecedentes Judiciales

- Solicitarlo con destino: **Secretaría del Ministerio del Interior – Departamento de Concursos.**

- Podrán tramitarlo en:

- Interior del país: Jefaturas de Policía Departamentales, o,

Portal: <https://www.gub.uy/tramites/certificado-antecedentes-judiciales>



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES
Secretaría
Oficial Principal (PT) -Contador/a-

Para aquellos que posean formación o experiencia en el extranjero y para que sea considerada en un concurso, se requerirá que la documentación este debidamente legalizada o certificada mediante "Apostilla", si el país extranjero esta adherido al convenio aprobado por Ley 18.836 del 15 de noviembre de 2011. Asimismo, la documentación que acredita la formación deberá estar revalidada por el Organismo nacional competente.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

ORDENAMIENTO ALEATORIO: El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes. El cupo de personas a convocar quedará a criterio del tribunal designado. En caso de que no se cubra el cupo previsto, se podrá citar a los siguientes postulantes del ordenamiento aleatorio, a participar del proceso de selección.

6. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las etapas del proceso se realizarán en el orden que el Tribunal establezca y se valorarán de acuerdo al siguiente cuadro:

Control de requisitos generales, obligatorios y excluyentes.	Cumple/no cumple
Formación y Experiencia	Max. 30 pts.
Prueba de Oposición	Min. 20 pts./Max. 40 pts.
Prueba Psicológica (excepto personal policial)	Apto/no apto
Entrevista con el Tribunal	Min.15 pts./Max. 30 pts.
Total (puntos)	Min.60 pts / Max. 100 pts.

IMPORTANTE

La NO presentación o llegada tarde a las etapas mencionadas en el Proceso de Selección implicará la renuncia al presente concurso.

Control de requisitos: aquellos postulantes que no cumplan con todos los requisitos denominados como generales y obligatorios, así como aquellos considerados como excluyentes, no continuarán a la siguiente instancia.

Formación y Experiencia: Se valorará únicamente la formación y experiencia solicitada en el punto que refiere a Requisitos a Valorar del Formulario de Descripción del Puesto. Dicha valoración se realizará de acuerdo a la documentación presentada, evaluándose la educación, formación, antecedentes y experiencia laboral adquirida, que no sean denominados como requisito excluyente.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría

Oficial Principal (PT) -Contador/a-

Prueba de oposición: con el objetivo de identificar habilidades, conocimientos y capacidades necesarias para ocupar el puesto, el Tribunal dispondrá la realización de una o mas pruebas, cuya modalidad se comunicará oportunamente, así como la bibliografía necesaria en caso de que sea requerida; esta información estará disponible en el sitio web Ministerial.

Prueba Psicológica: Tiene como objeto determinar la aptitud del aspirante para el ejercicio de la función, así como identificar los casos que impidan su ingreso, dicha evaluación tendrá una validez de 1 (un) año. La mencionada prueba declarará al postulante como "**apto**", es decir, que reúne los requisitos establecidos para el ingreso o "**no apto**", que no reúne los requisitos para el ingreso por lo tanto será eliminado del proceso de selección.

Entrevista con el Tribunal: Serán convocados para esta instancia los postulantes que se encuentren en condiciones de alcanzar el puntaje mínimo de aprobación requerido.

Oportunamente se brindará información respecto al lugar, día y hora donde se llevarán a cabo las mencionadas instancias, a través del sitio web Ministerial.

7. LISTA DE PRELACIÓN FINAL- ASIGNACIÓN DE PUESTOS:

A) Aprobación del concurso: Quien postula deberá obtener un mínimo de aprobación del 50% (cincuenta) en cada etapa, con excepción de la Formación y Experiencia la cual no será eliminatoria y un puntaje igual o superior al 60% del puntaje total del proceso, integrarán la lista de prelación final, y estarán ubicados en relación al puntaje obtenido en orden decreciente.

B) Asignación de puestos: Se confeccionarán -en caso de corresponder- 2 (dos) listas de prelación:

- (1) Listado funcionariado del Inciso.
- (2) Listado general.

En primera instancia se ocuparán los cargos con los postulantes que integren la lista de prelación (1) "funcionarios del Inciso" y de no cubrir la totalidad de cargos se continuará tomando del (2) "listado general".

El ordenamiento de esas listas será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

C) Paridad: En caso de resultar un empate entre concursantes, se resolverá según el puntaje obtenido en la Etapa de Oposición. Si se sigue manteniendo dicho empate, se realizará un sorteo mediante Escribano Público.

D) Vigencia: La lista de prelación final tendrá una **vigencia de un año** a partir de la fecha de



BASES GENERALES
Secretaría
Oficial Principal (PT) -Contador/a-

su publicación.

E) CV Digital: Previo al momento de ingreso a la Institución será requisito indispensable la acreditación de la identidad a través del Currículo Digital -CV Digital- (<https://gestionhumana.onsc.gub.uy>). Este requisito es obligatorio para todos los ingresos a la Administración Central y a otros organismos públicos, que también se utilizará como herramienta de autogestión para mantener actualizado su Legajo Digital. Dicho CV podrán gestionarlo a través del siguiente link: <https://www.gub.uy/oficina-nacional-servicio-civil/tramites-y-servicios/servicios/cv-digital>

F) Toda persona convocada que no acepte o no cumpla con las condiciones requeridas, o que no se presente dentro del plazo establecido, dará lugar a convocar al siguiente de la lista, respetando el estricto orden de prelación.

8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán conforme al Artículo 44 de la Ley 20.333 del 25 de septiembre de 2024, a través de la sede electrónica (portal gub.uy: <https://www.gub.uy/ministerio-interior/comunicacion/convocatorias>). Transcurridos 3 (tres) días hábiles desde la publicación de los documentos en el referido sitio web, el postulante se tendrá por notificado.

La información publicada en el referido portal, identificará a cada inscripto únicamente por su **N° de postulante**, preservando su confidencialidad durante el proceso. Será responsabilidad del postulante mantenerse atento a dicho portal, donde se realizarán las comunicaciones oficiales vinculadas a los resultados y las convocatorias a las distintas instancias del proceso de selección.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, el Tribunal podrá utilizar como medios complementarios de comunicación con los postulantes, el correo electrónico y el número telefónico de contacto declarado en el formulario web de inscripción, conforme a lo previsto en el Decreto N.º 500/991.

9. OBSERVACIONES

La Administración se reserva el derecho de suspender o cancelar el presente proceso de selección en cualquier instancia en la que se encuentre.

FORMULARIO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Contador/a Público/a



1. Ubicación del requerimiento

Inciso: 04 - Ministerio del Interior

Unidad Ejecutora: 01 – Secretaría.

Unidad Destino: 017 – Jefatura de Policía de Rocha.

2. Identificación del puesto

Nombre: Contador/a Público/a

Escalafón: L “Policial”

Subescalafón: Técnico Profesional (PT)

Grado: Oficial Principal

Naturaleza del vínculo: Efectivo (sujeto a lo dispuesto en el Artículo N° 126 Ley N.º 17.296 y su Decreto Reglamentario N°355/002).

3. Plazas

Cantidad de plazas: 1

4. Objeto del puesto o función principal

Finalidad: Participa y asesora en el estudio, desarrollo, implementación y control de los sistemas, métodos y procedimientos relacionados a la administración tales como organización y métodos, contabilidad, planeamiento económico financiero, presupuesto, costo, sueldos, impuesto, inversiones, análisis financiero y de gestión, control interno, control operativo, etc.

FORMULARIO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Contador/a Público/a



5. Tareas clave

- Participa en la elaboración y control de ejecución del presupuesto del organismo al que pertenece.
- Colabora en el cumplimiento de las obligaciones de la organización en materia contable, económico - financiero y fiscal.
- Realiza los trabajos que la legislación encomienda tales como peritajes, actuaciones en procedimientos judiciales que tengan reflejo contable, liquidaciones, rendiciones de cuenta, etc.
- Controla y aprueba todo tipo de información contable, teniendo en cuenta las normas generalmente aceptadas.
- Efectúa el control de créditos e imputaciones de gastos e inversiones, pago a proveedores entre otros, realizando los controles legales y pertinentes.
- Colabora en el estudio y análisis de expedientes que deben ser remitidos al Tribunal de Cuentas para su intervención y en cualquier otro expediente que se refiera a materia financiero contable y requiera su informe.
- Participa en la evaluación, diseño e implementación de procedimientos relacionados con la operativa de la organización.
- Asesora en todos los temas de su profesión.
- Realiza cualquier otra tarea vinculada a su especialidad solicitada por el Área Financiera.

6. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
Complejidad de las tareas		X	
Autonomía requerida	X		
Responsabilidad de las acciones	X		

7. Relación jerárquica

FORMULARIO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Contador/a Público/a



Supervisa:

☒

No supervisa

☐

8. Condiciones de trabajo

Carga Horaria: 40 horas semanales contractuales

Remuneración: \$U 76.145,67 (pesos uruguayos setenta y seis mil ciento cuarenta y cinco con sesenta y siete) nominales, incluye compromiso de gestión y presentismo (a valores de enero 2026).

Lugar habitual de desempeño:

- Jefatura de Policía de Rocha

9. Requisitos solicitados

9.1. Excluyentes

Formación

- Título de Contador Público expedido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por autoridad competente.

Experiencia

2 (dos) años de experiencia en tareas similares a las descritas para el puesto, en el ámbito público o privado.

9.2. A valorar

- Posgrados vinculados a la materia.
- Cursos de especialización y/o perfeccionamiento vinculados a las áreas de gestión de toda la Administración en general.
- Participación en Seminarios, Charlas, Congresos.
- Sistemas informáticos que tengan relación con el área contable.

FORMULARIO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Contador/a Público/a



Experiencia

- Superior a 2 (dos) años en tareas similares a las descritas para el puesto, en el ámbito público o privado.

10. Competencias

Competencias generales

Orientación a resultados

Orientación a la ciudadanía/usuario interno/usuario externo

Trabajo en equipo

Adaptación al cambio

Aprendizaje continuo

Competencias específicas

Capacidad de organización y planificación

Iniciativa/proactividad

Capacidad de desarrollar conductas y acciones alineadas a las metas y objetivos del Área Financiera en particular y del MI en general.

Adecuado relacionamiento interpersonal

Dinamismo